



**เทศบัญญัติงบประมาณรายจ
ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566**

**เทศบาลตำบลหนองสอ
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์**

โทรศัพท์ 0-4388-4058



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสอ

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองสอ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองสอ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองสอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอเมืองกาฬสินธุ์พิจารณาแล้ว ได้ลงนามเห็นชอบให้เทศบาลตำบลหนองสอประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๖ ได้ ตามหนังสืออำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๗/๒๗๓๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจตุรพล อุณสฤตย์)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองสอ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองสอ

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลหนองสอ จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลหนองสออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองสอ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน	21,475,651.71	บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน	56,895,679.70	บาท
1.1.3 ทูลสำรองเงินสะสม	จำนวน	14,722,990.99	บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กักกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	-	โครงการ
รวม	-	บาท	

1.1.5 รายการที่ได้กับเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กักกัน จำนวน - โครงการ รวม - บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน - บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ 2564

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น	จำนวน	57,007,313.63	บาท	ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร	จำนวน	158,663.55	บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	57,205	บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	184,776.98	บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,523,231	บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	234,879.56	บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	-	บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,814,083.51	บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	26,485,754.03	บาท	

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 12,548,000 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 55,174,469.33 บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 12,700,557.29 บาท

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) จำนวน 15,103,589.10 บาท

งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)

จำนวน 11,658,367.71 บาท

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน

งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) จำนวน

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) จำนวน 5,409,755.23 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 10,293,750 บาท

(5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 8,450 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน

หมายเหตุ

(1) หมายถึง สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หมายถึง คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หมายถึง ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลหนองสอ

อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,465,488 บาท
งบกลาง	รวม	17,465,488 บาท
งบกลาง	รวม	17,465,488 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อชำระดอกเบี้ยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล กสท.		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	400,488 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าตอบแทน ค่าครองชีพแต่ละราย ตามที่กฎหมายกำหนดของค่าจ้างที่พนักงานจ้างได้รับในแต่ละเดือนจากนายจ้าง ซึ่งเทศบาลตำบลหนองสอ (นายจ้าง) จะต้องสมทบ รวมจำนวน 12 เดือน		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537,ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อเป็นทุนในการจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างแทนนายจ้าง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือถึงแก่ความตายเนื่องมาจากการทำงานให้นายจ้าง		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,923,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มี 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	5,416,800 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนหรือรายจ่ายที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า กรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและกำบังภัยก่อนการเกิดสาธารณภัย โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

การจัดการจราจร	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการจราจร ได้แก่ การทาสีเส้นจราจร สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระจกโค้ง ครอบงองไฟจราจร กวยจราจร ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์การคำนวณของรายรับจริงทุกประเภทของงบประมาณปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	126,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) สำหรับผู้ได้รับสิทธิ์รับเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) อัตราเดือนละร้อยละ 4 ของจำนวนบำนาญที่ได้รับหรือผู้มีสิทธิ์ได้รับ จำนวน 12 เดือน		
เงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย		
เงินบำเหน็จพิเศษ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จพิเศษ		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	840,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งจ่ายอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามงบประมาณทั่วไปในปี นี้ ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลรายละเอียดตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว30 ลงวันที่ 24 กันยายน 2550		

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 -พรบ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม พ.ศ.2546 มาตรา 40/4 บัญญัติว่าหน่วยงานของ รัฐ อปท.หรือองค์กรสาธารณประโยชน์อาจให้ความร่วมมือและ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการชุมชนตามควรแก่ กรณี-กรม. มีมติ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้ใช้หลัก การให้อปท.สมทบงบประมาณแก่กองทุนสวัสดิการชุมชนโดยให้ เป็นไปตามความสมัครใจ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2566-2570) หน้า ลำดับ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	250,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามหลัก เกณฑ์ที่สำนักงานประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด ประกาศคณะ กรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับ สนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ .2561 ตามหนังสือที่มท 0808.2/ว 4657 ลงวัน ที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 180 ลำดับ ที่ 31 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน)</p>		
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง)</p>		
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,029,345 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,995,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี 1 คน ในอัตราเดือนละ 28,800 บาทเป็นเงิน 345,600 บาทและจ่ายเป็นเงินเดือนรองนายกเทศมนตรี 2 คน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท เป็นเงิน 380,160 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p> -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาทรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท เป็นเงิน 120,960 บาท ค่าตอบแทนที่ปรึกษาของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือน
ละ 15,840 บาทเป็นเงิน 190,080 บาท ค่าตอบแทนรองประธาน
สภา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท เป็น
เงิน 155,520 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10
อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท เป็นเงิน 1,209,600 บาท
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก
เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศ
บาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่2)พ.ศ.2557
(สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,146,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,699,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- 1.ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 468,960 บาท
 - 2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 468,960 บาท (ว่าง)
 - 3.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 462,240 บาท
 - 4.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 416,160 บาท
 - 5.นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 442,320 บาท
 - 6.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 389,400 บาท
 - 7.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 200,400 บาท (ว่าง)
 - 8.นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 200,400 บาท
 - 9.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 376,680 บาท
 - 10.นิติกร จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 317,520 บาท
 - 11.เจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 221,280 บาท
 - 12.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 307,920 บาท
 - 13.นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 442,640 บาท
- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	192,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
1.ปลัดเทศบาล จำนวน1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท		
2.รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
3.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
4.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท		
4.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท		
5.นักวิชาการเกษตร ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

960,480 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 7 อัตรา ในสังกัดสำนักปลัด ดังนี้

- 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 4.นักการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 5.ยาม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 6.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 7.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

61,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา ในสังกัดสำนักปลัด (สำนักปลัด) ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	956,245 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	373,245 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	318,245 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการสอบสวน กรรมการต่างๆ ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5 /ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
2. เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปพร.) ที่เทศบาลได้มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0402.5 /ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
3. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ของเทศบาล ตำบลหนองสอที่ผ่านการประเมินและมีมติเห็นชอบให้ได้รับให้แก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กรรมการสภาเทศบาลตำบลหนองสอในการประชุม ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของเทศบาล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	418,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ใดๆใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นค่าเหมาบุคคล ภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง เขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาแบกหามสิมูภาระ ค่าออกแบบ ค่าบริการกำจัด ปลูก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สินฯลฯ เป็น ต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลเช่า เพื่อจัดหาประโยชน์ หรือจัดบริการสาธารณะและกรณีการเช่าอาคารและที่ดิน ดังนี้</p> <p>1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้ เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อ เดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกิน ตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้า หมื่นบาทต่อเดือน</p> <p>2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาท ต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้ง นี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึก เหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษาของศาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(สำนัก ปลัดเทศบาล)</p>		

ค่าวารสาร

จำนวน

2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลหนองสอ ค่าจัดทำวารสาร สิ่งพิมพ์ผลการดำเนินงาน
งานของเทศบาล ค่ารับวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ข่าวสารต่างๆ ค่า
ใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ
เทศบาล (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

ค่ารับรอง ตั้งไว้ 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (สำนักปลัด)

ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองประชุมสภาเทศบาลและเลี้ยงรับรองคณะกรรมการต่างๆที่เทศบาลแต่งตั้ง ได้แก่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุม เพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆรับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จส่งเสด็จ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

<p>โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณสำนักงานและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณสำนักงานและบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 230 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานนโยบายและแผน งานทรัพยากรบุคคล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลงานนโยบายและแผนงานทรัพยากรบุคคลและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผนหน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้บุคลากรเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ หรือเพิ่มเติมแผนครั้งที่1/2565 หน้าที่..17....ลำดับที่....24... (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการบริหารงานสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หรือเพิ่มเติมแผน หน้าที่ 8...ลำดับที่. 13...(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รถยนต์ของทางราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	165,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอนและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระดาษ น้ำดื่ม ถังขยะ ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลาน้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		
"		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่นค่าพันธุ์พืช ค่าปุ๋ย ค่าผ้าใบพลาสติก อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล)		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมละ ข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระจดาช เขียน โปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาก การล้าง อัดขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือ ไทย โฟม ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>"</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจดาชไข คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบ เลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (สำนักปลัดบาล)</p>	จำนวน	16,000 บาท
งบลงทุน	รวม	78,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด	จำนวน	11,000 บาท
<p>-เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท ราคาตามท้องถิ่น (สำนัก ปลัดเทศบาล)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	23,000 บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวล ผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1</p>		

หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

44,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่องๆละ 22,000 บาท เป็นเงิน 44,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัดเทศบาล)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการจัดงานวันเทศบาลวันที่ 24 เมษายน ของทุกปี ได้แก่ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าทำบุญเลี้ยงพระ ค่าจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าว เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 231 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเหมาะสมต่อโครงการ</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562 ตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 228 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่...226 ลำดับที่...1 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่...229 ลำดับที่...11.. (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,994,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,159,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,159,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,749,440 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองคลัง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 422,640 บาท 2.หัวหน้าฝ่ายงานคลัง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 317,520 บาท 3.นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 429,240 บาท 4.นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน เป็นเงิน 200,400 บาท (ว่าง) 5.เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 433,080 บาท 6.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 254,280 บาท 7.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 285,840 บาท 5.เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 406,440 บาท <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้		
1.ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
2.หัวหน้าฝ่ายงานคลัง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท		
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา ในสังกัดกองคลัง		
1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ว่าง)		
2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ว่าง)		
3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,766,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,กรรมการสอบสวน,กรรมการต่างๆ ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองคลัง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,293,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลเช่า เพื่อจัดหาประโยชน์หรือจัดบริการสาธารณะและกรณีการเช่าอาคารและที่ดิน ดังนี้</p> <p>1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน</p> <p>2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม(1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (กองคลัง)</p> <p>"</p>		
ค่าเบี้ยประกัน	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายชำระเป็นค่าเบี้ยประกันภัย รถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์ประเภทต่างๆ (ส่วนบุคคล) เทศบาลตำบลหนองสอ ที่จำเป็นจะต้องทำประกันภัย (กองคลัง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 (กองคลัง)</p> <p>"</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองคลัง)</p>		

โครงการจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี	จำนวน	192,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 233 ลำดับที่ 23 (กองคลัง)		
โครงการจ้างเหมาบริการงานเก็บเงินค่าวางของชายตลาดสด	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานเก็บเงินค่าวางของชายตลาดสด) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ (กองคลัง)		
โครงการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บรายได้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 245 ลำดับที่ 54 (กองคลัง)		
โครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการ	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 245 ลำดับที่ 55 (กองคลัง)		
โครงการจ้างเหมาบริการงานพัสดุ	จำนวน	96,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานพัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 245 ลำดับที่ 56 (กองคลัง)		

โครงการจ้างเหมาบริการงานระบบสารสนเทศ	จำนวน	96,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานระบบสารสนเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 233 ลำดับที่ 22 (กองคลัง)</p>		
โครงการจ้างเหมาบริการจดมาตรการวัดน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลหนองสอทำความสะอาดบริเวณถนนและอื่นๆ	จำนวน	396,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการจดมาตรการวัดน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลหนองสอทำความสะอาดบริเวณถนนและอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 246 ลำดับที่ 57 (กองคลัง)</p>		
โครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ชำระภาษี	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนชำระภาษี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเหมาะสมต่อโครงการ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 223 ลำดับที่ 2 (กองคลัง)</p>		

<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ของอปท. ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเหมาะสมต่อโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 5 (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอน ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระจกเงา น้ำดื่ม ถึงขยะ ผ้าม่าน ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระดาษไข คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบ เลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,318,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองสอ ค่าไฟฟ้า ระบบประปาในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ,ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กของเทศบาลตำบลหนองสอทั้ง 2 ศูนย์ ,ค่าไฟฟ้าโรงฆ่า สัตว์เทศบาลตำบลหนองสอ เป็นต้น และค่าไฟฟ้าอาคารต่างๆที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองสอ ระบบประปาในเขต (กองคลัง)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ โทรศัพท์ประจำสำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าเช่าเครื่องโทรศัพท์ ฯลฯ (กองคลัง)		
"		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	6,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าโทรเลข ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ ค่าอื่นๆที่เกี่ยวกับการใช้บริการไปรษณีย์ (กองคลัง)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรภาพ โทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นใช้ในกิจการงานของเทศบาลตำบลหนองสอที่เกี่ยวข้องกับค่าบริการประเภทนี้ (กองคลัง)		

งบลงทุน	รวม	69,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	69,300 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จักรยายนยนต์	จำนวน	37,400 บาท
- รถจักรยายนต์ รุ่นสตาร์ทเท้า ดรัมเบรก ล้อซี่ลวด 110 cc (ราคาตามท้องตลาด) (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	จำนวน	23,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)		

- แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์	จำนวน	8,900 บาท
<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ ที่ 1 (28 หน้า/นาทื) ราคา 8,900 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง) 		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	200,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	200,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	200,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนักตรวจ
สอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสำนัก
งาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,134,208 บาท
งบบุคลากร	รวม	835,208 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	835,208 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	249,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งเจ้า
พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก
.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งพนักงานวิทยุ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 24,080 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 288 ,960 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	296,888 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,299,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,194,000 บาท
------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	576,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 234 ลำดับ 25 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบริการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น	จำนวน	576,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 234 ลำดับ 26 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและ ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและเหมาะสมตาม โครงการกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หรือ เพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด เทศบาล)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักปลัด งานป้องกันฯ เช่น รถยนต์ของ ทางราชการ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทร สาร วิทยุสื่อสาร โทรทัศน์ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	75,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธง ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอนฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าของเทศบาลและไฟฟ้า สาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ เช่น หลอด ไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ ฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนัก ปลัด)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เจลล้างมือ สารส้ม แอลกอฮอล์ ออกซิเจน สายยาง น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ ทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นต้น ฯลฯ (สำนักปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	18,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ในการดับเพลิง ได้แก่ ถังดับเพลิง น้ำยาที่ใช้ในการดับเพลิง รวมถึงสายยาง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุดับเพลิง เป็นต้น (สำนักปลัด)		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า หัววาล์ว เปิด ปิด แก๊ส แก๊สหุงต้ม ทรายจ่าย อื่นๆที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัด)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</p> <p>โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยหนาว และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 209 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 211 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 220 ลำดับที่ 30 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 31 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 210 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและทบทวนชุดปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 210 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)		

<p>โครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติดและส่งเสริมการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู)และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 161 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์เด็กและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์เด็กและผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ หรือเพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่...9....ลำดับที่ ..14...(สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 34 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
<p>โครงการอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมเด็กจมน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 214 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการอาสาสมัครป้องกันภัยประจำหมู่บ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาสาสมัครป้องกันภัยประจำหมู่บ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2566ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 210 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธการฟ้าแดดสงยางระดมกวาดล้างยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนยุทธการฟ้าแดดสงยางระดมกวาดล้างยาเสพติดจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแมครั้ง ที่ 1/2565 หน้าที่....18... ลำดับ...25.. (สำนักปลัดเทศบาล)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,124,425 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,260,425 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,260,425 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,065,570 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองการศึกษา จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 429,240 บาท</p> <p>2.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 435,720 บาท</p> <p>3.นักสันทนการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 104,400 บาท (ว่าง)</p> <p>4.ครู จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 383,635 บาท</p> <p>5.ครู จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 339,876 บาท</p> <p>6.ครู จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 372,696 บาท</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	134,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน 2 คนๆ ละ 5,600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,400 บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	176,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการ,ชำนาญการพิเศษ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	784,815 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา ในสังกัดกองการศึกษา ดังนี้</p> <p>1.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กเล็ก จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ว่าง)</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,240 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองการศึกษา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	864,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,กรรมการสอบสวน,กรรมการสอบข้อเท็จจริง,คณะกรรมการต่างๆ ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 (กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองการศึกษา)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	807,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองการศึกษา)

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท
------------------	-------	-----------

- 1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- 2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม(1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองการศึกษา)

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานกองการศึกษาด้านงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานกองการศึกษาด้านงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า ...191.....ลำดับที่...17... (กองการศึกษา)

<p>โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าลำดับที่.....เพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ ...9..ลำดับที่..15... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแลเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานดูแลเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าลำดับที่.....เพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	192,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สงเคราะห์เด็กขาดแคลนยากไร้ด้อยโอกาส)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(สงเคราะห์เด็กขาดแคลนยากไร้ด้อยโอกาส) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 235 ลำดับที่...29... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	192,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก2ศูนย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก2ศูนย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ...235..ลำดับที่..8...(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	192,000 บาท

โครงการสายสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสายสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 195ลำดับที่..29.... (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ของทางราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ (กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอน ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำงาน รองกระจกเงา น้ำดื่ม ถังขยะ ผ้ามา่าน ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่งิจกรรมลงข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระดาษ เขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือไทย โฟม ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจกตาข่าย คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบ เลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น หุ่น แบบ จำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก รายจ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุการศึกษา เป็นต้น ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,003,375 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,703,375 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,215,655 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ จำนวน 2 แห่ง	จำนวน	787,185 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลหนองสอ จำนวน 2 แห่ง จัดซื้ออาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อัตราคนละ 21 บาท

โดยคำนวณจาก (จำนวนเด็กนักเรียน x อัตราคนละ x จำนวนวัน) แยกออกเป็นโรงเรียนแต่ละแห่งดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนอง

สอ จำนวน 105 x 21 x 245 เป็นเงิน 540,225 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมบรูณ์

จำนวน 48 x 21 x 245 เป็นเงิน 246,960 บาท

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2

/ว 5016 วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หรือเพิ่มเติม

แผน ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่...10....ลำดับที่ ..16..(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	428,470 บาท
1.ค่าจัดจัดการเรียนการสอน(รายหัว)		
1.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ 1,700 บาทx105 คน เป็นเงิน 178,500 บาท		
1.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสมบูรณ์ 1,700 บาทx48 คน เป็นเงิน 81,600 บาท		
2.ค่าอุปกรณ์การเรียน		
2.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ 200 บาทx105 คน เป็นเงิน 21,000 บาท		
2.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสมบูรณ์ 200 บาทx48 คน เป็นเงิน 9,600 บาท		
3.ค่าหนังสือเรียน		
3.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ 200 บาทx105 คน เป็นเงิน 21,000 บาท		
3.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสมบูรณ์ 200 บาทx48 คน เป็นเงิน 9,600 บาท		
4.ค่าเรื่องแบบนักเรียน		
4.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ 300 บาทx105 คน เป็นเงิน 31,500 บาท		
4.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสมบูรณ์ 300 บาทx48 คน เป็นเงิน 14,400 บาท		
5.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
5.1ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ 430 บาทx105 คน เป็นเงิน 45,150 บาท		
5.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสมบูรณ์ 430 บาทx48 คน เป็นเงิน 20,640 บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 202 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)"		
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2 /ว 5016 วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้าที่ 192 หน้าที่ 20 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ

รวม

1,487,720 บาท

วัสดุอื่น

จำนวน

1,487,720 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ประเภทอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียน
โรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ และ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ จัดซื้ออาหาร
เสริม (นม) ให้เด็กนักเรียนได้รับอาหารเสริม (นม) ดังนี้
โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 260 วัน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองสอ จำนวน 260
วัน กรมจัดสรรให้คนละ 7.37 บาท เฉลี่ยคนละ 8 บาท เพื่อ
สะดวกในการคำนวณระบบ E-laas โดยคำนวณจาก (จำนวนเด็ก
นักเรียน x อัตราคนละ x จำนวนวัน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ จำนวน 105
คน $(105 \times 8 \times 260) = 218,400$ บาท
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน 48
คน $(48 \times 8 \times 260) = 99,840$ บาท
3. โรงเรียนชุมชนหนองสอวิทยาคาร จำนวน 340
คน $(340 \times 8 \times 260) = 707,200$ บาท
4. โรงเรียนปลาเค้าวิทยาคาร จำนวน 115
คน $(115 \times 8 \times 260) = 239,200$ บาท
5. โรงเรียนโนนสะอาดราษฎร์สามัคคี จำนวน 88
คน $(88 \times 8 \times 260) = 183,040$ บาท

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 อปท.เป็นหน่วยงานจัดซื้อจัด
จ้างให้แก่สถานศึกษา อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท ไม่ใช่ราคา
กลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นม) เป็นเพียงราคาจัดสรร
ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
0816.2/ว 5016 วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หรือเพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่..11..ลำดับที่ ..17
...(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,300,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ		
. จำนวน 3 แห่ง		
จัดซื้ออาหารกลางวันเด็กนักเรียนของ อัตราคนละ 21 บาท โดย		
คำนวณจาก (จำนวนเด็กนักเรียน x อัตราคนละ x จำนวนวัน)		
แยกออกเป็นโรงเรียนแต่ละแห่ง ดังนี้		
1.โรงเรียนชุมชนหนองสอวิทยาคาร		
จำนวน 340 x 21 x 200 เป็นเงิน 1,428,000 บาท		
2.โรงเรียนปลาเค้าวิทยาคาร		
จำนวน 115 x 21 x 200 เป็นเงิน 483,000 บาท		
3.โรงเรียนโนนสะอาดราษฎร์สามัคคี		
จำนวน 88 x 21 x 200 เป็นเงิน 369,600 บาท		
เงินอุดหนุนทั่วไป (กองการศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ..192.... ลำดับที่...21.... (กองการศึกษา)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,557,456 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,265,456 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,265,456 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	997,680 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 409,320 บาท (ว่าง)</p> <p>2.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 339,000 บาท</p> <p>3.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 249,360 บาท</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	284,520 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัด สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	857,256 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน2.คนงานประจำรถขยะ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน3.คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ในสังกัดกอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	292,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ อนุญาตยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างลูกจ้างประจำ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา ต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ของทางราชการ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
"		
ค่าวัสดุ	รวม	197,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าของเทศบาลและไฟฟ้าสาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ ฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระຈกเงา น้ำดื่ม ถึงขยะ ผ้าฆ่า่าน ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>-เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ข้อต่อ ท่อพีวีซี ฯลฯ ซึ่งใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง กระຈกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>"</p>	<p>จำนวน</p> <p>65,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยาเคมี ทรายอะเบท วัคซีน สารตรวจยาเสพติด ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ ฯลฯ ใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>37,000 บาท</p>

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมละ ข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระจดาช เขียนโปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือ ไทย โฟม ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่อง แบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า ค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ วัสดุเครื่องแต่งกาย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจดาชไข คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบ เลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	612,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	594,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลหนองสอ จำนวน 2 คน เป็นเงิน 120,000 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 66 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	474,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณเจ้าฟ้าจุฬาภรณ (ค่าสำรวจ) -เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยให้ทำการสำรวจและบันทึกข้อมูลในระบบ www.thhhairabies.net/trn หรือ www.thairabies.net/petregis ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 178 ลำดับที่ 25 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายกำจัดลูกน้ำ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ อสม. แกนนำในชุมชน และประชาชนที่ออกดำเนินการตามโครงการฯ เช่น แจกทราย อเบท ฉีดพ่นหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 50(4) มาตรา 56 (1) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 177 ลำดับที่ 24 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	20,000 บาท

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลข้อมูล การดำเนินการสำรวจ ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ควบคุมดูแลและหาบ้านใหม่ให้สุนัขและแมวไม่มีเจ้าของ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเทศบาลตำบลหนองสอ	จำนวน	96,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลข้อมูล การดำเนินการสำรวจ ควบคุม ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ควบคุมดูแลและหาบ้านใหม่ให้สุนัขและแมวไม่มีเจ้าของ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเทศบาลตำบลหนองสอ ประจำปีงบประมาณ 2565 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามโครงการ กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่..178.. ลำดับที่.26... (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการตลาดสดน้ำซ้อ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการตลาดสดน้ำซ้อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเหมาะสมตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 26 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยทำการประชาคมหมู่บ้าน เพื่อให้ได้มติที่ประชุม ว่าประชาชนในพื้นที่ ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการใดบ้าง อย่างน้อย จำนวน 3 โครงการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่าย สำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0810.5 /ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 27 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	280,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพของผู้ดูแลและผู้สูงอายุ คนพิการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าในการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพของผู้ดูแลและผู้สูงอายุ คนพิการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 28 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 179 ลำดับที่ 29 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ...164... ลำดับที่ ..11.. (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณฯ(ค่าวัคซีนและค่าดำเนินการ)</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจัดสรร ตามจำนวน ประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/0120 ลงวันที่ 12 มกราคม , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/1745 ลง วันที่ 31 สิงหาคม 2560 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 180 ลำดับที่ 30 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	48,000 บาท
งบลงทุน	รวม	18,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	18,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
<p>ตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 7 คิวบิกฟุต ราคาตามท้องตลาด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>	จำนวน	8,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์

จำนวน

10,000 บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	2,344,704 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,999,704 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,999,704 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,671,840 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 429,240 บาท 2.นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 200,400 บาท (ว่าง) 3.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 200,400 บาท 4.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 383,635 บาท 5.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 236,640 บาท <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองกองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม) 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	273,864 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม</p> <p>1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>2.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	323,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	268,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลเช่า เพื่อจัดหาประโยชน์หรือจัดบริการสาธารณะและกรณีการเช่าอาคารและที่ดิน ดังนี้

- 1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน
- 2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม(1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า....ลำดับ..... เพิ่มเติม แผน ครั้งที่ .1/2565.. หน้า....ลำดับที่ ...4. (กองสวัสดิการสังคม)

<p>โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน</p> <p>"-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการจ้างเหมาปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้า.....ลำดับ.. เพิ่มเติมแผน ครั้งที่..1/2565 หน้าที่...3 ..ลำดับที่...5... (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	96,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานบำรุงดูแลต้นไม้ ดายหญ้าพรวนดิน รดน้ำต้นไม้และอื่นๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานบำรุงดูแลต้นไม้ดายหญ้าพรวนดิน รดน้ำต้นไม้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่..283..ลำดับที่..116... เพิ่มเติมแผน ครั้งที่ ... ลำดับที่ หน้า.... (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ของทางราชการ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสารฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอนฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระจกเงา น้ำดื่ม ถังขยะ ผ้ามาบ ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลาน้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมละข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระจดาช เขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือไทย โฟม ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจดาชไขคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบเลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	22,000 บาท
<p>"- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	500,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	500,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	500,000 บาท
<p>-เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดกาฬสินธุ์ในการขยายเขตไฟฟ้าภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองสอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ หรือเพิ่มเติมแผนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่....11...ลำดับที่ ..18...(กองช่าง)</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	818,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	818,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	818,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียอย่างยั่งยืน	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียอย่างยั่งยืน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 180 ลำดับที่ 32 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

โครงการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยทำความสะอาด	จำนวน	576,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการงานจัดเก็บขยะมูลฝอยทำความสะอาดค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 181 ลำดับที่ 33 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		
โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงข้อมูล ลงข้อมูลการดำเนินการจัดการขยะอินทรีย์มาทำปุ๋ยชีวภาพ ขยะที่คัดแยกแล้วนำมาผลิตน้ำมันดิบลดปริมาณขยะในชุมชนสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน เทศบาลตำบลหนองสอและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน	96,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงข้อมูล ลงข้อมูลการดำเนินการจัดการขยะอินทรีย์มาทำปุ๋ยชีวภาพ ขยะที่คัดแยกแล้วนำมาผลิตน้ำมันดิบ ลดปริมาณขยะในชุมชนสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน เทศบาลตำบลหนองสอและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่...183.... ลำดับที่...40.. (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>		

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลข้อมูล การดำเนินการคัดแยกขยะต้นทาง การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชนดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเทศบาลตำบลหนองสอ	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (บุคคลภายนอก) จัดเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประมวลผลข้อมูล การดำเนินการคัดแยกขยะต้นทาง การบริหารจัดการขยะอินทรีย์ในชุมชนดูแลด้านโภชนาการของผู้สูงอายุและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเทศบาลตำบลหนองสอ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ลำดับที่... (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	145,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	10,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการเทศบาลตำบลหนองสอห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเทศบาลตำบลหนองสอห่วงใยใส่ใจสุขภาพผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชนทั่วไป	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชนทั่วไปและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 11 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 14 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ ...9... (กองสวัสดิการสังคม)		

<p>โครงการส่งเสริมภูมิคุ้มกัน เด็กและเยาวชนรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมภูมิคุ้มกัน เด็กและเยาวชนรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 13 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือนระดับชุมชน</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือนระดับชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 156 ลำดับที่ 15 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแปรรูปอาหารแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแปรรูปอาหารแก่สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป)และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 12 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 18 (กองสวัสดิการสังคม)</p>	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองสอต้านยาเสพติด	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลตำบลหนองสอต้านยาเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 193 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)		

โครงการนิทรรศการงานวิชาการปฐมนิเทศน์นักเรียนผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการนิทรรศการงานวิชาการปฐมนิเทศน์นักเรียนผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองสอ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 185 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)		

<p>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สู่โลกกว้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ ..190.. ลำดับที่ .16...หรือเพิ่มเติมครั้งที่.....(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ .194... ลำดับที่ 25 หรือเพิ่มเติมครั้งที่.....(กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหนองสอ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลหนองสอพัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 195 ลำดับที่ 27 หรือเพิ่มเติมครั้งที่..... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนเด็กเยาวชนและประชาชน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเด็กเยาวชนและประชาชน เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ .195.. ลำดับที่ .28... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการสายสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสายสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 185... ลำดับที่ ..3... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ .187.. ลำดับที่ ..9... (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	235,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานราชพิธีวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานราชพิธีวันสำคัญต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 271 ลำดับที่ 23 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันที่ 12 สิงหาคมของทุกปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 20 (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการถนนสายบุญหนุนนำความสุขให้ชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการถนนสายบุญหนุนนำความสุขให้ชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 196 ลำดับที่ 31 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการเลี้ยงดอนตาปู่สู่ขวัญบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเลี้ยงดอนตาปู่สู่ขวัญบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 32 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการวันคล้ายพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันคล้ายพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคมของทุกปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 217 ลำดับที่ 21(กองการศึกษา)

โครงการวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคมของทุกปีและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 217 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)

<p>โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายนของทุกปี และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการ ตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 216 ลำดับที่ 18 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเด็กแห่งชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 197 ลำดับที่ 33 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 34 (กองการศึกษา)</p>		

โครงการส่งเสริมบำรุงศิลปประจําชาติประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญอื่น ๆ ทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีฮีต 12 คอง 14 เช่น บุญประเพณีเข้าพรรษา ออกพรรษา กวนข้าวทิพย์ วันวิสาขบูชา ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมบำรุงศิลปประจําชาติประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวันสำคัญอื่น ๆ ทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีฮีต 12 คอง 14 เช่น บุญประเพณีเข้าพรรษา ออกพรรษา กวนข้าวทิพย์ วันวิสาขบูชา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 198 ลำดับที่ 35 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่198 ลำดับที่36 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 37 (กองการศึกษา)

โครงการส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่199 ลำดับที่ 38 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมอีสานงานประเพณีบุญบั้งไฟ	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมอีสานงานประเพณีบุญบั้งไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว 4657 วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 199 ลำดับที่ 39 (กองการศึกษา)</p>		
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 200 ลำดับที่40 (กองการศึกษา)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	5,553,899 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,536,616 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,536,616 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,684,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 409,320 บาท (ว่าง)		
2.ฝ่ายบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 448,920 บาท		
3.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 454,560 บาท		
4.นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 171,720 บาท (ว่าง)		
5.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 199,800 บาท		
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้		
1.ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท		
2.ฝ่ายบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท		
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ		
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

742,296 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่าง จำนวน 5
อัตรา จำนวน 12 เดือน

- 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 2.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 3.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ว่าง)
- 4.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- 5.คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12
เดือน ในสังกัดกองช่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.
.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,291,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง,กรรมการสอบสวน,กรรมการสอบข้อเท็จจริง,คณะกรรมการต่างๆ ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 (กองช่าง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองช่าง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองช่าง)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,014,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>"-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองช่าง)</p> <p>"</p>		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลเช่า เพื่อจัดหาประโยชน์หรือจัดบริการสาธารณะและกรณีการเช่าอาคารและที่ดิน ดังนี้</p> <p>1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน</p> <p>2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม(1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (กองช่าง)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

"-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	15,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิ์ตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองช่าง)

โครงการจ้างเหมาบริการงานบุคคลปฏิบัติงานปูนและซ่อมแซมงานปูน,ปฏิบัติงานเหล็กและซ่อมแซมงานเหล็ก	จำนวน	384,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการงานบุคคลปฏิบัติงานปูนและซ่อมแซมงานปูน,ปฏิบัติงานเหล็กและซ่อมแซมงานเหล็ก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้า....ลำดับ.....หรือเพิ่มเติมแผนครั้งที่1/2565 หน้าที...5....ลำดับที่.....9..... (กองช่าง)

<p>โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านโยธา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านโยธาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้าที่.238...ลำดับ..36... (กองช่าง)</p>	จำนวน	192,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานไฟฟ้าและซ่อมแซมงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้าที่..239..ลำดับที่..37 ... (กองช่าง)</p>	จำนวน	288,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาความรู้ให้กับผู้นำชุมชนและประชาชน ในการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม เมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ให้กับผู้นำชุมชนและประชาชนในการวางและปรับปรุงผังเมือง รวม เมือง/ชุมชนและการวางผังชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่243 ลำดับที่49 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังเมืองชุมชน/ผังเฉพาะ/ผังเพื่อการพัฒนาชุมชนชนบท/ผังพื้นที่ปฏิบัติการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชนและการวางผังเมืองชุมชน/ผังเฉพาะ/ผังเพื่อการพัฒนาชุมชนชนบท/ผังพื้นที่ปฏิบัติการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นเหมาะสมตามโครงการกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่244 ลำดับที่51 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	206,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอน ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าของเทศบาลและไฟฟ้าสาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ ฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระจกเงา น้ำดื่ม ถังขยะ ผ้ามาบ ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ขี้ต้อ ท่อพีวีซี ฯลฯ ซึ่งใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองช่าง)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่งิจกรรมละข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระจดาช เขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือไทย โฟม ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจดาชไขคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบเลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุสำรวจ	จำนวน	2,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ รายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)		
วัสดุอื่น	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เช่น วัสดุในการซ่อมแซมระบบประปา ข้อต่อ ท่อพีวีซี ฯลฯ ซึ่งใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	1,726,283 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	125,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ(inverter)	จำนวน	49,800 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ระบบ(inverter) ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท เป็นเงิน 49,800 บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564 (กองช่าง)		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า	จำนวน	30,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ (กล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย 30 เท่า) จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564 (กองช่าง)		
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	24,500 บาท
-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564 (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ฯ จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ฯ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 23

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	จำนวน	4,300 บาท
<p>42. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง) 		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,601,183 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านโคกกลาง (จากบ้านนายนิม อัมเจือ ถึงนายประสิทธิ์ อัมเสถียร)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านโคกกลาง (จากบ้านนายนิม อัมเจือ ถึงนายประสิทธิ์ อัมเสถียร) ตำบลลำปาว อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ปริมาณงาน ระยะทาง 25 เมตร กว้าง 3 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 75 ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลหนองสอกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผนหน้าที่...12..ลำดับที่ 19 (กองช่าง) 	จำนวน	40,003 บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน 280,590 บาท
ตำบลลำปาวไปตำบลภูดิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านโนนสมบูรณ์ ตำบลลำปาวไปตำบลภูดิน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ปริมาณงาน ระยะทาง 100 เมตร กว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลหนองสอกกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 14..... ลำดับ....21..(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านโนนอุดม จำนวน 280,590 บาท
ตำบลลำปาว ไปตำบลภูดิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 บ้านโนนอุดม ตำบลลำปาว ไปตำบลภูดิน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ปริมาณงาน ระยะทาง 100 เมตร กว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ตามแบบเทศบาลตำบลหนองสอกกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน หน้าที่ 13.....ลำดับที่...20...(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบมข.2527 หมู่ที่ 1 บ้านโคกกลาง จำนวน 500,000 บาท
(ลำห้วยฟ้าผ่าบริเวณป่าดอกไม้)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบมข.2527 หมู่ที่ 1บ้านโคกกลาง (ลำห้วยฟ้าผ่าบริเวณนาหนองขาม) ปริมาณงานสันฝายสูง 1.00 เมตร ผนังข้างสูง 2.50 เมตร กว้าง 7 เมตร งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมแผน หน้าที่...7.... ลำดับ..12....(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบมช.2527 หมู่ที่ 1บ้านโคกกลาง จำนวน 500,000 บาท
(ลำห้วยฟ้าผ่าบริเวณนาหนองขาม)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบมช.2527 หมู่
ที่ 1บ้านโคกกลาง (ลำห้วยฟ้าผ่าบริเวณนาหนองขาม) ปริมาณ
งานสันฝายสูง 1.00 เมตร ผนังข้าง

สูง 2.50 เมตร กว้าง 7 เมตร งบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสน
บาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่ม
เติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 6..... ลำดับที่ 11.....(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ **รวม** 10,000 บาท

งบดำเนินงาน **รวม** 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย **รวม** 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการเพาะกล้าไม้ จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเพาะกล้าไม้ และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามโครงการกำหนด ตั้งจ่าย
จากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้าที่181 ลำดับที่35 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน 2,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรักษน้ำ รักษป่า รักษา
แผ่นดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามโครงการ
กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
.2566-2570) หน้าที่170 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและ
เหมาะสมตามโครงการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่172 ลำดับ
ที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการอบรมค่ายเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	3,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมค่ายเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมตามโครงการกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่170 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,986,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,685,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,685,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,143,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกองประปา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองประปา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 429,240 บาท (ว่าง)
- 2.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 409,320 บาท
- 3.เจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 324,360 บาท

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองประปา)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>1.ผู้อำนวยการกองประปา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท เป็นเงิน 42,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองประปา)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัด กองประปา ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองประปา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	224,640 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัดกองประปา</p> <p>1.คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองประปา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน ในสังกัดกองประปา ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (กองประปา)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,106,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	9,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ กรณีที่มีงานเร่งด่วนต้องทำนอกเวลาราชการที่ได้รับคำสั่งของเทศบาลตำบลหนองสอ (กองประปา)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรจากเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองประปา)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	735,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น ตลอดจนการจ้างแรงงานในการดำเนินงานต่างๆเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (กองประปา)</p>		
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สินที่เทศบาลเช่า เพื่อจัดหาประโยชน์หรือจัดบริการสาธารณะและกรณีการเช่าอาคารและที่ดิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเก็บเอกสารพัสดุต่างๆให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนหรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือนให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน 2.การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการให้เบิกจ่ายจริงไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือนในกรณีเหตุจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม(1)หรือ(2)เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงทั้งนี้อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย (กองประปา) 		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและอาณาจักร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ฌ อากาศยาน ค่าทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองประปา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนาต่างๆของพนักงานเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ ที่เทศบาลได้มีคำสั่งของทางราชการและผู้มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 (กองประปา)

โครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมระบบประปาและติดตั้งมิเตอร์	จำนวน	288,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการซ่อมแซมระบบประปาและติดตั้งมิเตอร์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560-2570) หน้าที่..237...ลำดับ..33... (กองประปา)

<p>โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานเฝ้าดูแลประจำโรงสูบน้ำประปา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฝ้าดูแลประจำโรงสูบน้ำประปาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้าที่.237...ลำดับ..34 ... (กองประปา)</p>	จำนวน	384,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองประปา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศักยภาพพนักงานกองประปาและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องจำเป็นและเหมาะสมตามโครงการกำหนดเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2560-2570) หน้าที่..238...ลำดับ..35... (กองประปา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	16,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	332,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง กาว กระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ สมุดประวัติข้าราชการ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กระดาษคาร์บอน ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้าของเทศบาลและไฟฟ้าสาธารณะประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลหนองสอ เช่น หลอดไฟฟ้า บาลาส สตาร์ทเตอร์ ฟิวส์ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	40,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรง ไม้กรวด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจาน รองกระຈกเงา น้ำดื่ม ถังขยะ ผ้ามาบ ผ้าคลุมโต๊ะ ฯลฯ (กองประปา)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างต่างๆ เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย เหล็ก ข้อต่อ ท่อพีวีซี ฯลฯ ซึ่งใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (กองประปา)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา น้ำมันเบรก หัวเทียนไขควง กระຈกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (กองประปา)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองประปา)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยาเคมี ทรายอะเบท วัคซีน สารตรวจยาเสพติด ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง เวชภัณฑ์ คลอรีน ฯลฯ (กองประปา)		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมละคร ข่าวสารของเทศบาล เช่น แผ่นป้าย กระจาดาย เขียน โปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จาก การล้าง อัดขยาย ถ่านใส่กล้องถ่ายรูปอักษรลอกภาษาอังกฤษหรือ ไทย โฟม ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่อง แบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า ระบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับวัสดุการแต่งกาย ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นกรองแสง กระจาดายไข คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบสี แบบ เลเซอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ฯลฯ (กองประปา)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	194,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	194,700 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
<p>เครื่องซั้มนเมอร์ส</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซั้มนเมอร์ส ขนาด 1.5 แรง ม้า จำนวน 3 เครื่องๆละ 22,500 บาท เป็น เงิน 67,500 บาท ราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาห้อง ถีน (พ.ศ.2560-2570) หรือแผนเพิ่มเติม ครั้ง ที่ 1/2565 หน้าที่....19.....ลำดับที่ ..1...(กองประปา)</p>	จำนวน	67,500 บาท

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	จำนวน	69,200 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง คุณสมบัติแบบมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 17,300 บาท เป็นเงิน 69,200 บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง ธันวาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560-2570) หรือแผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่....19.....ลำดับที่ ..2...(กองประปา)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ตู้ควบคุมไฟ	จำนวน	36,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้ควบคุมไฟ จำนวน 3 ตู้ๆ ละ12,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท ราคาตามท้องตลาด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2560-2570) หรือแผนเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้าที่....23.....ลำดับที่ ...3...(กองประปา)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- "- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองประปา)